

## PROTOCOL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

### ALGEMEEN

Grensoverschrijdend gedrag is groot probleemgedrag dat bewust kwetsend is. In het protocol "Time-out, schorsing en verwijdering" van Sophia scholen wordt een oriëntatie gegeven van welk gedrag hieronder wordt verstaan (zie bijlage 1).

De leerkracht beslist, in overleg met een collega en TSO medewerker, of een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont, hierbij wordt de oriëntatielijst uit bijlage 1 gebruikt. Indien ook de collega zegt **'dit kan niet'** dan is het grensoverschrijdend. Het is nooit een optelsom van misdragingen, maar een momentopname van het gedrag op dat moment. Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er een incidentregistratie (bijlage 2) gemaakt en worden de ouders/verzorgers geïnformeerd.

Het incidentregistratieformulier gaat in tweevoud ter ondertekening naar ouders. Eén exemplaar is voor de ouders/verzorgers, het andere exemplaar wordt toegevoegd aan het leerling dossier.

Indien er sprake is van een ernstig incident, waarbij zich een onveilige situatie voordoet of de rust op school dient te worden hersteld kan een leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school worden ontzegt. Dit is een ordemaatregel in het belang van de school. Deze thuis time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school (zie het protocol "Time-out, schorsing en verwijdering" van Sophia scholen).

### CONSEQUENTIES

1. **Eerste overtreding:**

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier in Esis toegevoegd. Ouders/verzorgers worden gebeld door de TSO medewerker. De stappen van het protocol worden toegelicht. Er volgt een gesprek tussen leerling en TSO medewerker waarin de stappen van het protocol nogmaals worden toegelicht. Directie en IB worden op de hoogte gebracht.

2. **Tweede overtreding** binnen 8 lesweken na eerste overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd.

De TSO coördinator belt de ouders/verzorgers.

De leerling wordt een eenmalige TSO binnen in de klas geplaatst.

3. **Derde overtreding** binnen 8 lesweken na tweede overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd.

De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de TSO coördinator voor dezelfde of volgende dag uitgenodigd voor een gesprek op school.

De leerling krijgt 2 maal een ontzegging van de TSO en moet binnen blijven in de klas tijdens de TSO.

4. **Vierde overtreding** binnen 8 lesweken na derde overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd.

De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de TSO coördinator voor dezelfde of volgende dag uitgenodigd voor een gesprek op school.

Tevens krijgen de ouders/verzorgers een schriftelijke mededeling van de directie (na overleg met het bestuur) dat een vijfde overtreding binnen 8 lesweken in een schorsing resulteert. Bestuur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

De leerling krijgt 1 week ontzegging van de TSO en moet binnen blijven in de klas tijdens de TSO.

5. **Vijfde overtreding** binnen 8 lesweken na 4e overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd.

De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de TSO leiding schriftelijk uitgenodigd voor dezelfde of volgende dag voor een gesprek op school.

De leerling wordt achtereenvolgens 2 dagen geschorst van de TSO (zie bijlage 2) en wordt 3 dagen in de klas geplaatst tijdens de TSO. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Dit wordt bij voorkeur voorafgegaan door een mondelinge boodschap.

6. **Zesde overtreding** binnen 8 lesweken na 5e overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd.

De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de TSO leiding schriftelijk uitgenodigd voor dezelfde of volgende dag voor een gesprek op school.

De leerling wordt achtereenvolgens 4 dagen geschorst van de TSO en wordt 1 dag in de klas geplaatst tijdens de TSO. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Dit wordt bij voorkeur voorafgegaan door een mondelinge boodschap.

7. **Zevende overtreding** binnen 8 lesweken na 6e overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd. De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de TSO leiding schriftelijk uitgenodigd voor dezelfde of volgende dag voor een gesprek op school. De leerling wordt achtereenvolgens 5 dagen geschorst. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Dit wordt bij voorkeur voorafgegaan door een mondelinge boodschap. Leerplicht, onderwijsinspectie en bestuur worden op de hoogte gebracht.

8. **Achtste overtreding** binnen 8 lesweken na 7e overtreding:

Indien ongewenst gedrag continueert en leerling niet meer te handhaven is op de school en bij de TSO dan wordt er naar een passende vorm van onderwijs gezocht (zie protocol "Time out, schorsing en verwijdering" van Sophia scholen)

Na 8 lesweken vervalt de 1e overtreding en is de lei schoon.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 2e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 1.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 3e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 2.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 4e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 3.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 5e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 4.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 6e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 5.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 7e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 6.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 8e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 7.

## BIJLAGE 1 KLEIN EN GROOT PROBLEEMGEDRAG (VOORBEELDLIJST)

De lijst hieronder komt uit het protocol Time-out, schorsing en verwijdering” van Sophia scholen en maakt onderscheid tussen klein en groot (grensoverschrijdend) probleemgedrag. Dit is een oriëntatie. De wijze waarop en de intensiteit maakt hierbij verschil.

### Klein probleemgedrag

- Regelmatig niet aan TSO regels en afspraken houden
- Anderen buitensluiten, iemand negeren
- Voortdurend afleiden, de tso verstoren
- Onacceptabel taalgebruik/schelden
- Ruzie
- Plagen
- Ongehoorzaam/tegendraads
- Moedwillig verstoren van activiteit
- Niet in de rij gaan staan
- Te vaak naar het toilet, de bibliotheek
- Misbruik van materiaal
- Fietsen op het schoolplein
- Spugen op de grond
- Elkaar irriteren/uitdagen
- Te hard praten, stemvolume
- Rennen op de gang
- Niet luisteren tijdens de instructie
- Jokken (gr. 1-2-3)

### Groot probleemgedrag

- Verbale agressie (dreigen)
- Iemand discrimineren
- Intimidatie/aanranding
- Pesten
- Vechten (ruzie)
- Fysieke agressie (eenzijdig)
- Materiële vernieling/vandalisme
- Diefstal
- Onacceptabel gebruik digitale middelen (sites)
- Cyberpesten via sociale media
- Liegen en bedrog
- Obscene gebaren
- Uitschelden, brutaal zijn (naar volwassenen)
- Iemand bewust pijn doen
- Spugen op elkaar
- Gewelddadig handelen
- Meenemen van een mes of andere “bedreigende voorwerpen

**BIJLAGE 2 INCIDENTREGISTRATIEFORMULIER**

|   |  |
|---|--|
| <b>Datum</b>  |  |
| <b>Betrokkenen</b>  |  |
| <b>Omschrijving incident</b>  | <input type="checkbox"/> Eerste incident<br><input type="checkbox"/> Volgend incident, namelijk:   |
| <b>Probleemgedrag</b>   | <input type="checkbox"/> Verbale agressie (dreigen) discrimineren<br><input type="checkbox"/> Intimidatie/aanranding<br><input type="checkbox"/> Vechten (ruzie)<br><input type="checkbox"/> Materiële vernieling/vandalisme<br><input type="checkbox"/> Onacceptabel gebruik digitale middelen<br><input type="checkbox"/> Liegen en bedrog<br><input type="checkbox"/> Uitschelden, brutaal zijn pijn doen<br><input type="checkbox"/> Cyberpesten via sociale media handelen<br><input type="checkbox"/> Meenemen van bedreigend voorwerp <input type="checkbox"/> Iemand pesten<br><input type="checkbox"/> Fysieke agressie<br><input type="checkbox"/> Diefstal<br><input type="checkbox"/> Spugen op elkaar<br><input type="checkbox"/> Obscene gebaren<br><input type="checkbox"/> Iemand bewust<br><input type="checkbox"/> Gewelddadig |
| <b>Besproken met <sup>1</sup></b>                                   |  |
| <b>Maatregelen <sup>2</sup></b>                                     |  |
| <b>Consequenties</b>  |  |
| <b>Consequentie bij een evt. volgend incident binnen 8 lesweken</b> |  |
| <b>Ingevuld door</b>  |  |

<sup>1</sup> Geef hier aan met wie u het incident heeft besproken. Hier zijn in principe niet de namen van die personen bedoeld, maar veel meer hun functie (directeur, leerkracht, ouder, enz.)

<sup>2</sup> Op deze plek geeft u aan wat het resultaat van dat contact met die betrokkenen was en wat het mogelijk heeft opgeleverd.



kindercentrum

de speelweide



Datum:

Datum:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Handtekening directie:



### **BIJLAGE 3 SCHORSING**

De beschrijving hieronder komt uit het protocol Time-out, schorsing en verwijdering” van Sophia scholen.

#### **Schorsing**

In geval het voorgevallen incident (zeer)ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing.

#### **Hierbij gelden de volgende voorwaarden:**

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. De directeur schorst, met toestemming van het bevoegd gezag (bestuur) en de directeur van KC de Speelweide.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Dit wordt bij voorkeur voorafgegaan door een mondelinge boodschap. Ook hier geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd. (als zowel schorsing van school en TSO van belang zijn) Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele beslissing tot verwijdering op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie / TSO leiding schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

# de speelweide



- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Er moet sprake zijn van de melding van een schorsing bij:
  - Het bevoegd gezag
  - De ambtenaar leerplichtzaken (niet bij schorsing TSO)
  - De inspectie onderwijs (via internet schooldossier) (niet bij schorsing TSO)
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van KC de Speelweide. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.